

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
"Нижекамская школа-интернат "Надежда" для детей с ограниченными
возможностями здоровья

ПРИНЯТО

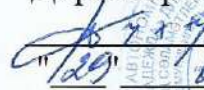
на педагогическом совете

Протокол № 1

от 29 августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ "Надежда"

 Н.Ф. Буханова

от 29 августа 2019 г.

Приказ № 130 от 29 августа 2019 г.



**Положение
о Педагогическом совете**

г. Нижекамск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Нижекамская школа-интернат "Надежда" для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательного учреждения.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим полномочия, порядок формирования и организацию деятельности Педагогического совета образовательного учреждения (далее по тексту - Педагогический совет).

1.3. Педагогический совет – является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы-интерната, объединяющий педагогических работников Школы-интерната, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педсовет действует бессрочно.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральными, региональными нормативно-правовыми актами, иными нормативно-правовыми актами в области образования и социальной политики, настоящим Положением.

1.5. Членами педсовета являются все педагогические работники Школы-интерната, включая совместителей, а также иные работники Школы-интерната, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

1.6. Каждый член педагогического коллектива Школы-интерната обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке к работе педагогического совещания, своевременно выполнять принятые решения.

1.7. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу Школы-интерната, является обязательным для исполнения всеми педагогами после издания приказа директором.

1.8. Изменения и дополнения в положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития учреждения;
- разработка локальных актов учреждения, регламентирующих образовательную деятельность;
- разработка АООП Школы-интерната;
- внедрение в практику работы учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

– повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников учреждения.

3. Компетенции педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

-рассматривает вопросы осуществления образовательного и воспитательного процессов, требующих профессиональных знаний;

-обсуждает и производит выбор учебных и воспитательных планов, программ, методов, учебно-воспитательного процесса и способов их реализации, принимает годовой план работы и учебный план Школы-интерната;

-вырабатывает общие подходы к созданию и реализации образовательной концепции, программы развития Школы-интерната, годового плана работы;

-компетентен требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий, практических решений в осуществлении образовательной деятельности и нести ответственность за обоснованность принятых подходов к образовательному процессу;

-изучает, оценивает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт членов коллектива, рекомендует членов педагогического коллектива к поощрению и награждению и несет ответственность за объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;

-подводит итоги образовательной деятельности Школы-интерната, вносит предложения по улучшению ее результатов;

-определяет периодичность, формы, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся;

-принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Школы-интерната, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах;

-участвует в индивидуальном отборе обучающихся при приеме классы профильного обучения.

-принимает решение на основании результатов промежуточной аттестации о награждении обучающихся за успехи в учебе грамотами, похвальными листами и другими наградами;

-принимает решение о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; -принимает решение о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию;

-принимает решение на основании результатов государственной (итоговой) аттестации о выпуске обучающихся из Школы-интерната, о награждении за успехи в учебе грамотами, похвальными листами, золотыми и серебряными медалями;

-обсуждает в случае необходимости вопросы поведения и успеваемости отдельных обучающихся в присутствии родителей (законных представителей);

-принимает решение об исключении учащего из Школы-интерната в случаях, предусмотренных законом;

- заслушивает сообщения администрации Школы-интерната по вопросам учебно-воспитательного характера;
- обсуждает и принимает локальные акты в пределах своей компетенции;
- осуществляет контроль за выполнением решений предыдущих педагогических советов;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;
- вносит предложения о присвоении воспитателям квалификационных категорий;
- представляет педагогических работников и других работников Школы-интерната к награждениям, различным видам поощрения, морального и материального стимулирования труда;
- обсуждает и утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к различным почетным званиям.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Школой-интернатом;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя Школы-интерната.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Школы-интерната, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- приглашать работников Школы-интерната, не являющихся членами Педагогического совета; граждан, выполняющих работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных Школой-интернатом; обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, при наличии согласия председателя Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. В Педагогический совет входят директор, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой-интернатом (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

5.2. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год.

Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя или по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Председателем педсовета является, как правило, директор Учреждения.

5.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педсоветов подписываются председателем и секретарем.

5.6. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы учреждения.

5.7. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы учреждения.

5.8. Заседания Педагогического совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов.

5.9. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы-интерната.

5.10. Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов, открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.11. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для коллектива Школы-интерната, обучающихся. Решение Педагогического совета доводится до сведения всех членов коллектива Школы-интерната, обучающихся в трехдневный срок. Председатель Педагогического совета действует без доверенности.

5.12. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на директоре учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими коллегиальными органами управления учреждения.

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Школы-интерната: общим собранием (конференцией) трудового коллектива и Наблюдательным советом:

- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания (конференции) трудового коллектива и Наблюдательного совета Школы-интерната.

6. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

7. Делопроизводство

7.1. Решения, принятые на заседании Педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, визируется подписью директора и печатью организации.

7.6. Ответственность за делопроизводство Педагогического совета возлагается на секретаря педагогического совета.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью

6 (шесть)

_____ листа

Директор *[подпись]* Н. Ф. Буханова

